



NFC | NEBRIJA  
FORMACIÓN  
CONTINUA



# PROGRAMA FORMATIVO

***Gestión de Plataformas Elearning con Moodle  
(Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)***



## Gestión de Plataformas Elearning con Moodle (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

**Duración:** 125 horas

**Precio:** 260 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA  
FORMACIÓN  
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business  
School en colaboración con Universidad  
Antonio de Nebrija

### SUMA HASTA **2 PUNTOS** Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el  
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de  
110 horas



0,5 puntos  
para el baremo



2 Puntos en  
el baremo



0,60 puntos en  
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

\* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

## Descripción

El presente CURSO HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS ELEARNING CON MOODLE ofrece una formación especializada en la materia. Moodle es un sistema de gestión de aprendizaje gratuito que le permitirá crear contenidos formativos en líneas avanzadas, flexibles y atractivas. Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizadas por el estudiante, pero también donde los tutores o profesores pueden introducirse en el diseño y la forma de llevar el conocimiento hasta sus alumnos. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

## A quién va dirigido

El CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS ELEARNING CON MOODLE está dirigido a personal docente y no docente interesado en aprender a gestionar aulas virtuales a través de la Plataforma Moodle y/o quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

## Salidas laborales

Informática, Diseño, Tecnología-Desarrollo Web



## Objetivos

- Familiarizarse con el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle.
- Administrar un aula virtual Moodle

## Para que te prepara

El presente CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS EARNING CON MOODLE dotará al alumno de las herramientas y conocimientos necesarios para crear una plataforma elearning con Moodle desde cero, crear un curso al completo y gestionar una acción formativa. El presente Curso Universitario está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.



## Titulación

Titulación Universitaria en Gestión de Plataformas Elearning con Moodle con 5 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 5 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



## Forma de pago

### Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

### Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

### Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Introducción a Moodle e Instalación'
- Manual teórico 'Recursos en Moodle'
- Manual teórico 'Administración de Moodle'

## Gestión de Plataformas Elearning con Moodle (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

## Programa formativo

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE E INSTALACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- - Historia de Moodle
- - Definición y características de la plataforma de Elearning Moodle
- - Teoría del constructivismo social aplicada a Moodle
- - Módulos principales en Moodle

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE MOODLE

- - Instalación en local
- - Instalación en servidor
- - Registro en MoodleCloud
- - Ajustes de la página principal

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENTORNO DE MOODLE

- - Interfaz de la plataforma
- - Menú de administración
- - Repositorios y gestión de ficheros
- - Gestión de bloques y filtros
- - Configuración de la contraseña
- - Cambio de idioma

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERSONALIZACIÓN DE MOODLE

- - Modo edición
- - Temas
- - Iconos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE UN CURSO EN MOODLE

- - Formatos de curso
- - Partes de la homepage
- - Categorías y subcategorías
- - Matriculación de usuarios
- - Gestión de grupos

## Gestión de Plataformas Elearning con Moodle (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

- - Gestión de roles y permisos
- - Uso de tags
- - Subida, eliminación y reinicio de un curso

### MÓDULO 2. RECURSOS EN MOODLE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECURSOS DE COMUNICACIÓN EN MOODLE

- - Foro
- - Chat
- - Consulta
- - Retroalimentación
- - Encuesta
- - Correo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECURSOS INTERACTIVOS EN MOODLE

- - Archivos multimedia
- - Libros
- - Enlaces
- - Portafolios
- - Contenido IMS
- - SCORM
- - Cómo se crea un contenido SCORM
- - Cómo se prueba un contenido SCORM
- - Datos SCORM de seguimiento
- - Creación de contenido con eXelearning y su integración en Moodle
- - Creación de ejercicios de autoevaluación con HotPotatoes, herramientas e-learning integración en Moodle

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDADES EN MOODLE

- - Tarea
- - Taller
- - Base de datos
- - Glosario
- - Lección
- - Cuestionario

- - Wiki

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREGUNTAS EN MOODLE**

- - Banco de preguntas
- - Categorías de preguntas
- - Exportación e importación de preguntas
- - Tipos de preguntas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECURSOS DEL PROFESOR**

- - Bitácora
- - Informes
- - Estadísticas
- - Calendario
- - Insignias

### **MÓDULO 3. ADMINISTRACIÓN DE MOODLE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PANEL DE ADMINISTRACIÓN**

- - Gestión de usuarios
- - Libro de calificaciones
- - Copias de seguridad
- - Finalización de actividad y de curso

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOODLE EN SERVIDOR REMOTO**

- - Darse de alta en un servidor
- - Importar la base de datos a un servidor remoto
- - Conexión de la web con la base de datos
- - Subir archivos web mediante FTP
- - Mobile app

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NOVEDADES DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DE MOODLE**

- - Para todos los usuarios
- - Para profesores
- - Para administradores